

## Voorwoord van het bestuur.

Voor je ligt het beleidsplan 2008 – 2012.

Het bestuur heeft opdracht gegeven het huidige beleidsplan te herschrijven omdat uit de onder de leden gehouden enquête blijkt, dat het huidige plan niet aansluit bij de wensen en verwachtingen van onze leden.

Medio maart 2008 is er een “werkgroep beleidsplan” opgericht. Hierin waren vertegenwoordigd een verenigingslid, een jeugdbeleidlid, een algemeen bestuurslid, en het hoofd Technische Zaken a.i..

Met zorgvuldigheid en creativiteit zijn de wensen en kritieken die kenbaar zijn gemaakt door de leden vertaald naar een uitvoerbaar beleidsplan dat jaarlijks door de leden getoetst zal worden. Op deze manier zal het bestaansrecht van de club gewaarborgd zijn.

Tijdens een presentatie van het concept op 24 juni 2008 is het plan door een meerderheid van de aanwezige leden goedgekeurd en daarmee definitief vastgesteld. De opmerkingen en aanvullingen van de aanwezige leden zijn verwerkt in dit definitieve plan.

Bestuur TTV Taverbo-Sabo

Oktober, 2008

**Opdrachtgever:** Tafeltennisvereniging Taverbo-Sabo  
Voetboog 18  
Boxtel  
Telefoon (0411)678889

**Auteurs:** Hoofd Technische Zaken: Eric Peeters, van Coothstraat 21 Boxtel  
Bestuurslid Jeugdbeleid: Mari Bosman, Nestelaar 27 Boxtel  
Bestuurslid Algemene zaken leden: Uschi Meeuwis, Charpentierstraat 17 Boxtel  
Lid : Evert Thomassen, Bieakker 8 Boxtel

<b>Inhoudsopgave:</b>	<b>Pag.</b>
<b>Voorwoord .....</b>	<b>1</b>
<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>2</b>
<b>1). Korte terugblik.....</b>	<b>4</b>
<b>2). De toekomstige koers van de vereniging.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Wat voor soort vereniging willen we zijn en met welke sfeer... 5</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Met welk soort activiteiten, diensten en met welke samenwerkingsverbanden.....</b>	<b>5</b>
<b>2.3 Met welke financiële situatie en met welk imago zowel extern als intern.....</b>	<b>5</b>
<b>3). Overzicht van de belangrijkste interne sterke en zwakke kanten en de externe kansen en bedreigingen.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Kansen.....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Bedreigingen.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3 Sterke kanten.....</b>	<b>6</b>
<b>3.4 Zwakke kanten.....</b>	<b>6</b>
<b>3.5 Korte termijn.....</b>	<b>6</b>
<b>3.6 Lange termijn.....</b>	<b>6</b>
<b>3.7 Conclusie.....</b>	<b>6</b>
<b>3.8.1 Kansen en bedreigingen organisatie / bestuur.....</b>	<b>7</b>
<b>3.8.2 Kansen en bedreigingen leden.....</b>	<b>7</b>
<b>3.8.3 Kansen en bedreigingen vrijwilligers.....</b>	<b>7</b>

<b>4).</b>	<b>Hoofddoelen bepalen op de volgende gebieden.....</b>	<b>8</b>
4.1	Bestuur.....	8
4.2	Gebouw.....	8
4.3	Communicatie.....	9
4.3.1	Inloopspreekuur.....	9
4.3.2	Inspraakavond.....	9
4.4	Ledenbeleid algemeen.....	9
4.4.1	Jeugd beleid.....	10
4.4.1.1	Kindertafeltennisfeest.....	10
4.4.1.2	Introductie Naschoolse Opvang.....	10
4.4.1.3	Het organiseren van een Introductieweek (vriendjesdag/kijkdag).....	10
4.4.1.4	Jeugdclubkampioenschap.....	11
4.4.1.5	Grote Club Actie.....	11
4.4.1.6	Ouder-kind Toernooi.....	11
4.4.1.7	Neven activiteiten jeugd.....	11
4.4.2	Senioren beleid.....	12
4.4.2.1	Onderzoek naar ledenverloop.....	12
4.4.2.2	Ledenbehoud.....	12
4.4.2.3	Lady's Day.....	12
4.4.2.4	Neven activiteiten senioren.....	12
4.4.2.5	Vergroten van de betrokkenheid onder de leden.....	13
4.5	Public Relations.....	13
4.6	Sponsoring.....	13
4.7	Technische zaken.....	14
<b>5).</b>	<b>Financiën.....</b>	<b>14</b>
<b>6).</b>	<b>Vervolgprocedure.....</b>	<b>14</b>
6.1	Actieplan.....	14
6.2	Slotwoord.....	14

**Bijlagen:**

- 1 Organogram**
- 2 Ledenaantallen**
- 3 Actieplan**
- 4 Technisch Beleidsplan**

## 1). Korte terugblik

Al voor, en net na de tweede wereldoorlog werd er in Boxtel in verenigingsverband tafeltennis gespeeld. Deze verenigingen hebben in de loop der jaren geen stand kunnen houden. In mei 1974 werd in het gemeenschapshuis “De Rots” in de Nieuwe Nieuwstraat tafeltennisvereniging “De Rots” opgericht. Begonnen in het zaaltje van het gemeenschapshuis, is men later gaan spelen in de gymzaal van de Michaëlschool en vanaf 1990 in de sporthal van Saltho ( De La Salle).

In september 1999 kwam een eigen tafeltennishal gereed aan De Voetboog in de wijk Munsel. Vlak daarvoor, in mei 1999, koos de vereniging voor de nieuwe naam TTV Taverbo (**T**afeltennis **V**ereniging **B**oxtel) en in 2004 werd de sponsornaam Sabo eraan toegevoegd.

In de loop der jaren is de vereniging gegroeid naar ruim 130 leden nu.

Taverbo-Sabo heeft een eigen karakter waar gezelligheid en recreatief spelen belangrijk zijn, maar waar ook veel aandacht is voor prestatiegericht spelen en trainen.

De vereniging is lid van de Nederlandse Tafeltennis Bond (NTTB) en speelt met een tiental seniorenteams en een drietal jeugdteams in de NTTB-competitie.

Het eerste seniorenteam speelt in de hoofdklasse van de NTTB. De dames spelen 3<sup>e</sup> div. landelijk.

De leden van onze vereniging komen hoofdzakelijk uit Boxtel, maar in toenemende mate ook uit nabijgelegen woonplaatsen, waar geen of minder voorzieningen bestaan voor het beoefenen van de tafeltennissport in clubverband.

## **2). De toekomstige koers van de vereniging:**

### **2.1. Wat voor een soort vereniging willen we zijn en met welke sfeer?**

TTV Taverbo-Sabo wil een brede vereniging zijn waar zowel prestatieve als recreatieve speelmogelijkheden geboden worden. Daarnaast is er aandacht voor het individuele spelniveau en de individuele wens tot groei en ontwikkeling. De minimumleeftijdsgrens voor nieuwe leden bedraagt 6 jaar. Het streven is een ledengroep te formeren waarin iedere leeftijd en geslacht vertegenwoordigd is en voldoende speelmogelijkheden geboden worden. Ook willen we een vereniging zijn, waar naast aandacht voor de sport, ook aandacht voor gezelligheid en elkaar is.

### **2.2. Met welke soort activiteiten, diensten en welk samenwerkingsverbanden?**

De accommodatie wordt in eerste instantie benut voor het beoefenen van de tafeltennissport. Daarnaast is het streven om de accommodatie multifunctioneel te gebruiken. Hierdoor wordt bijgedragen aan een sluitende boekhouding met opbouw van reserves voor onvoorziene uitgaven. Om behoud en groei van de vereniging te waarborgen staan wij open voor samenwerkingsverbanden met o.a gemeente, Buiten Schoolse Opvang (BSO), Sportraad, andere (tafeltennis)verenigingen en andere organisaties.

### **2.3. Met welk imago zowel extern als intern?**

Kort samengevat wil TTV Taverbo-Sabo een financieel gezonde tafeltennisvereniging zijn met een open structuur, waar ieder lid zich welkom voelt en waar op individueel niveau aandacht is voor zijn/haar wensen en doelstellingen.

### **3). Overzicht van de belangrijkste interne sterke en zwakke kanten en de externe kansen en bedreigingen.**

#### **3.1. Kansen:**

Ledenwerven, spelniveau verhogen, juiste mensen op de juiste plaats, les geven aan basis scholen, meer aan naamsbekendheid doen.

#### **3.2. Bedreigingen:**

Terugloop van leden, terugloop van sponsoren, andere sporten, vergrijzing binnen de vereniging, individualisme.

#### **3.3. Sterke kanten:**

Eigen accommodatie, 7 dagen per week de zaal kunnen gebruiken, sfeer is goed, er wordt veel georganiseerd voor de (jeugd)leden, relatief veel vrijwilligers, financieel gezond.

#### **3.4. Zwakke kanten:**

Niet alle leden doen vrijwilligerswerk. De communicatie is zwak, ledenwerving heeft te weinig aandacht, huidige beleidsplan is niet haalbaar, het wiel niet 2 keer uitvinden, bestuur mist daadkracht, slechte terugkoppeling, er wordt veel 'ad hoc' gemeld, vergrijzing onder de vrijwilligers, weinig jeugd, tafeltennisniveau van jeugd erg laag.

*Wat zou er op korte termijn en op langere termijn moeten gebeuren om tot een kwaliteitsverbetering te komen?*

#### **3.5. Korte termijn:**

Communicatie verbeteren, minimaal 2x per week moeten kunnen trainen, een technisch beleidsplan en een meerjarenplan maken dat haalbaar is, gediplomeerde trainers aanstellen, PR opzetten, nieuwe leden werven, goed jeugdbeleid maken.

#### **3.6. Lange termijn:**

Streven naar 150 leden per december 2009, gestructureerd training geven, samenwerken met andere verenigingen, B-trainer aanstellen, accommodatie rendabel maken (overdag), vergroten van de betrokkenheid onder de leden en de vrijwilligersgroep uitbreiden.

#### **3.7. Conclusie:**

Taverbo-Sabo heeft behoefte aan een daadkrachtig bestuur dat leiding geeft aan onze vereniging en stuurt om bovengenoemde doelstellingen te kunnen realiseren. Dit bestuur zal door transparantie meer dienen te communiceren en zo de betrokkenheid bij de club onder haar leden vergroten. Ervaringen van oud-bestuurders zijn voorhanden; we gaan hier gebruik van maken.

Om tot een goede communicatie te kunnen komen zal de overlegstructuur aangepast moeten worden.

De grootste uitdaging ligt in de ledenwerving en de PR, maar ook ledenbehoud heeft aandacht nodig. Wij kunnen trots zijn op onze eigen accommodatie. Leegstand kost echter geld.

Er liggen kansen in een ander gebruik van de accommodatie.

### 3.8.1 Kansen en bedreigingen organisatie / bestuur

<b>Kansen</b>	<b>Bedreigingen</b>
Groei van leden voornamelijk jeugd. Goed imago in Boxtel. Goede sfeer. Gymlessen voor scholen aanbieden (Kids Sport Project). Accommodatie om zelf iets te organiseren.	Terugloop van leden. Vergrijzing onder de leden. Concurrentie van andere sporten. Vaak twee sporten per persoon.
<b>Sterkte</b>	<b>Zwakte</b>
Eigen accommodatie. Lage drempel, regionaal bekende tafeltennisclub, nevenactiviteiten voor jeugd/senioren. Financieel gezond.	Communicatie en terugkoppeling is niet goed. Te weinig ledenwerving. Weinig transparantie in bestuurlijke zaken. Meer naamsbekendheid creëren in Boxtel.

### 3.8.2 Kansen en bedreigingen leden

<b>Kansen</b>	<b>Bedreigingen</b>
Hoger niveau moet haalbaar zijn. Vaker kunnen trainen. Vrij spelen mogelijkheden met familie, vrienden etc. Ander gebruik van de accommodatie.	Het is moeilijk goede trainers te vinden. Het niet steunen van het beleid zal de vereniging doen doodbloeden.
<b>Sterkte</b>	<b>Zwakte</b>
Gezelligheid. Tafels kunnen blijven staan als dat moet. Veel trainingsmogelijkheden. Zaal ieder dag kunnen benutten.	Weinig publiek bij wedstrijden. overgang creëren van junior naar senior. Huidige spelniveau jeugd erg laag. Senioren zouden hoger kunnen spelen.

### 3.8.3 Kansen en bedreigingen vrijwilligers

<b>Kansen</b>	<b>Bedreigingen</b>
Belangrijk ontmoetingspunt. Aantrekkingskracht om vrijwilligerswerk te komen doen.	Door een structureel tekort aan vrijwilligers liggen er te veel taken op dezelfde schouders. Meer leden zouden (vaker) vrijwilligerswerk moeten doen. Vrijwilligers die stoppen.
<b>Sterkte</b>	<b>Zwakte</b>
Gemotiveerde vrijwilligers. Staan vaak klaar voor de vereniging. Doen vaak meerdere taken,	Iedereen zou vrijwilligerswerk moeten doen, waken voor hardlopers, weinig vrijwilligers onder de jeugd.

## **4). Hoofddoelen bepalen op de volgende gebieden:**

### **4.1 Bestuur**

Al 35 jaar wordt de vereniging bestuurd door telkens een wisselende groep leden op vrijwillige basis. Mensen met een hart voor de vereniging, altijd klaar staand om kleine en grote problemen aan te pakken. Mensen die eigenlijk het 'bedrijf' TTV Taverbo-Sabo leiden en sturing geven. Gelukkig ondersteund door een grote groep vrijwilligers.

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Van fouten kun je leren.

Dit zijn twee stellingen die waar zijn en waar het huidige bestuur iets mee wil doen.

Verbeteren van het functioneren van de club en van het bestuur.

Communicatie is een van de punten die dringend aandacht nodig hebben.

Daartoe is in dit beleidsplan een organogram bijgevoegd, waarin

taken en verantwoordelijkheden duidelijk gemaakt zijn. Communicatielijnen daardoor ook.

Alle vrijwilligersfuncties moeten hierin zijn opgenomen; alle vacatures ook.

Zie hiervoor bijlage 1. (Wij weten niet zeker of deze lijst helemaal klopt, en vragen dan ook aan jullie dit te controleren)

### **4.2 Gebouw**

Na bijna 10 jaar wordt de noodzaak van de eerste onderhoudsbeurten aan ons 'nieuwe' clubhuis duidelijk. De accommodatie heeft behoefte aan onderhoud.

Wekelijks onderhoud; schoonmaak, kleine reparaties, maar ook periodiek onderhoud; ten behoeve van het behoud en verbetering van de accommodatie.

Hiervoor staan de komende jaren de volgende punten op het programma;

- Verharderen van de oprit
- Verbeteren van de entree
- Schilderwerk
- Invalidentoilet laten voldoen aan de norm
- Onderhoud kleedkamers
- Opknappen rookruimte
- Oplossen van de lekkages aan het dak (behoeft voorrang i.v.m. garantie)

### **4.3. Communicatie:**

Het verbeteren van de Interne communicatie is een belangrijk punt van aandacht.

Wanneer communicatie goed verloopt en er op basis van respect hoor en wederhoor is, voelt een individu zich opgenomen in een groep.

Het streven is om de interne communicatie te verbeteren door middel van:

- Inloopspreekuur
- Inspraakavonden
- Internet, website
- Clubblad, nieuwsbrief

#### 4.3.1 Inloopspreekuur

Iedere eerste maandag van de maand (bij feestdagen een week later) zal van 18.45 tot 19.45 uur een inloopspreekuur worden gehouden in de bestuurskamer. Het doel is om leden en ouders van jeugdleden de mogelijkheid te geven om zaken aan de orde te stellen die in hun beleving spelen, en om de gelegenheid te geven vragen te stellen. Nu gebeurt dat veelal in de wandelgangen. Dit is geen gunstige ontwikkeling.

De gesprekjes zullen/kunnen onder vier ogen met gesloten deur worden gevoerd. Met de betrokkenen worden afspraken gemaakt hoe verder wordt gehandeld.

#### 4.3.2 Inspraakavond

Een inspraakavond is een georganiseerde discussieavond over uiteenlopende thema's die spelen binnen onze tafeltennisvereniging.

Leden worden opgeroepen of persoonlijk uitgenodigd aan deze thema-avonden mee te doen. De doelstelling van dit soort discussies is een beeld te krijgen van de meningen van onze leden over diverse onderwerpen.

Hierdoor kom je aan de weet, wat er onder de leden leeft en kan beter aan de vraag van de leden worden voldaan. Dit leidt tot een grotere tevredenheid onder de leden.

Door levendige en interactieve discussie d.m.v. stellingen en samenvatting van meningen, kunnen tijdens deze bijeenkomsten werkgroepen worden gevormd die bepaalde taken oppakken. Hierdoor wordt de werkdruk van bestuursleden beter verdeeld.

Dit geeft een grotere betrokkenheid bij de club, een familiegevoel, emoties die nodig zijn om een goede basis te kunnen leggen voor langdurig lidmaatschap en de bereidheid zich in te zetten voor de vereniging.

*Discussieonderwerpen kunnen bijvoorbeeld zijn:*

Invulling van de BRTC, rokersruimte, vrij spelen, trainingsmogelijkheden, verbeterpunten van de vereniging en al wat leeft binnen de vereniging en haar leden.

#### 4.4. Ledenbeleid:

TTV Taverbo-Sabo telde op 28 april 2008 129 leden.

Zij zijn onderverdeeld naar sekse en leeftijd in de grafieken in de bijlagen 2a, 2b en 2c. Tevens is in deze grafieken het verloop van de ledenaantallen duidelijk zichtbaar.

Opvallend hierin zijn:

- Een terugloop in ledenaantal. (zie bijlage ledenbestand 2a en 2b)
- Een groeiend aantal vrouwelijke leden. (zie bijlage splitsing 2c)

Doelstellingen met betrekking tot ledengroei en ledenbehoud willen we splitsen in jeugdbeleid en seniorenbeleid.

#### **4.4.1 Jeugdbeleid:**

“Wie de jeugd heeft, heeft de toekomst”; daar willen wij de komende jaren hard aan werken. Het doel is om het aantal jeugdleden te verdubbelen (van circa 30 naar 60). Om dit doel te bereiken zullen wij onze vereniging meer in de publiciteit moeten brengen. Mogelijkheden hiertoe zijn:

- Het jaarlijks organiseren van het Kindertafeltennisfeest;
- Ons presenteren tijdens braderieën d.m.v. een stand of kraam;
- Les geven op scholen
- Zaal open stellen voor gymlessen
- Ons introduceren bij de verschillende Naschoolse Opvang
- Het organiseren van een “vriendjesdag/kijkdag”
- Het organiseren van een Jeugdclubkampioenschap voor jeugd tot en met 17 jaar
- Drie maal per jaar het organiseren van een leuke activiteit
- Het betrekken van de jeugd bij de Grote Club Actie
- Het Ouder-Kind Toernooi
- Zondag en woensdag openstelling zaal in vakantietijd.

##### **4.4.1.1 Kindertafeltennisfeest**

Het doel is om ieder jaar de scholen weer te benaderen en inschrijfformulieren voor deze activiteit door de scholen te laten uitdelen aan alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8. Ook worden er op alle basisscholen die hieraan willen meewerken posters opgehangen. We zullen ook aan alle jeugdleden vragen om vriendjes/vriendinnetjes, neven/nichten etc. mee te nemen naar dit feest. We zullen voor deze dag een draaiboek moeten maken voor een goede invulling (denk aan: wat voor spelletjes en hoe lang, wanneer wat drinken, popcornkraam, leuke aankleding, videopresentatie tafeltenniswedstrijd, live presentatie door een aantal jeugdleden, etc.).

##### **4.4.1.2 Introductie Naschoolse Opvang**

Steeds meer BSO's (Buiten Schoolse Opvang) schijnen interesse te tonen om tussen 15.30 en 17.00 uur hun tijd te spenderen aan een sport. Zo zouden wij hen ook de gelegenheid kunnen bieden om ook eens bij Taverbo-Sabo te komen kijken en te trainen.

##### **4.4.1.3 Het organiseren van een Introductieweek (vriendjesdag/kijkdag)**

Het organiseren van een vriendjesmiddag of kijkdagen blijkt altijd goed te werken. De jeugd kan aan hun vrienden en familie laten zien wat ze al kunnen en tegelijkertijd worden deze vriendjes weer enthousiast gemaakt om ook het tafeltennissen te gaan beoefenen. Het is dus eigenlijk een gewone training waaraan ook vrienden kunnen deelnemen.

#### **4.4.1.4 Jeugdclubkampioenschap**

Het is alweer enige tijd geleden dat er een jaarlijks terugkerend Jeugdclubkampioenschap is gehouden. Tijd dus om dit weer te gaan invoeren. Taak voor de trainer is om een goede uitleg over dit kampioenschap te geven aan alle jeugdleden en ze natuurlijk ook enthousiast te maken om deel te nemen. Als stimulans krijgt iedere deelnemer bijvoorbeeld een medaille. Ook leuk voor de jeugdleden onderling om te kijken wie nu de beste jeugdspeler van Boxtel is in zijn klasse (meerdere klassenindelingen maken). Ook is dit natuurlijk een leuke gelegenheid voor de ouders en andere familieleden om eens te komen kijken naar hun kinderen en ze aan te moedigen.

#### **4.4.1.5 Grote Club Actie**

We moeten onze jeugd meer betrekken bij de verkoop van de loten van de Grote Club Actie. Een goede uitleg vooraf aan de kinderen, zodat ook zij aan de deur de mensen goed te woord kunnen staan. Ook moeten we een beloning in het vooruitzicht stellen voor degene die de meeste loten heeft verkocht (bijv. tegoedbon, sportkleding, nieuw batje of iets dergelijks).

#### **4.4.1.6 Ouder-Kind Toernooi**

Ook de komende jaren zal een Ouder-Kind Toernooi georganiseerd worden. Erg leuk voor de jeugd zelf, maar ook weer een extra gelegenheid voor familie en vrienden om onze club eens te bezoeken.

#### **4.4.1.7 Neven activiteiten jeugd:**

Voor de jeugd van Taverbo-Sabo zullen activiteiten worden georganiseerd waardoor een grotere binding met de vereniging en de jeugd onderling ontstaat. Activiteiten die niets met tafeltennis te maken hoeven te hebben.

De organisatie van deze nevenactiviteiten kan worden neergelegd bij de jeugdcommissie. Deze commissie maakt een programma van minimaal 3 activiteiten per jaar, waarvan 1 samen met de activiteitencommissie van de senioren.

Door het bestuur zullen hiervoor financiële middelen beschikbaar worden gesteld.

Ideeën zijn: BBQ-middag/avond, dagje pretpark, kanoën, sinterklaasmiddag, carnavalsmiddag, herfstwandeling, discoavond met introduc e(e), een ouderwetse ori ntatierit, een vossenjacht/speurtocht, etc.

We zullen ook gaan kijken bij andere verenigingen hoe die dit aanpakken om idee n op te doen

#### **4.4.2 Senioren beleid:**

Senioren vormen de kern van de vereniging. Door hun (vaak) jarenlang lidmaatschap voelen zij zich het meest betrokken bij de club. Dat is fijn. Dat is zelfs noodzakelijk voor de continuïteit. Uit hun midden komen de vrijwilligers; de dragers van de vereniging. Een reden dus om deze groep te koesteren en een uitdaging om deze vrijwilligersgroep uit te bouwen.

Dat kan door werving onder de leden, en door werving van nieuwe leden.

Om deze doelstellingen te kunnen realiseren willen we de volgende maatregelen nemen:

- Een onderzoek houden naar het ledenverloop.
- Het behoud van leden.
- Het organiseren van een Lady's Day
- Het promoten van de sport
- Het vergroten van de betrokkenheid van de leden
- Het organiseren van nevenactiviteiten

##### **4.4.2.1 Onderzoek naar ledenverloop;**

Om een beeld te krijgen van de reden van vertrek krijgt het vertrekkende lid na zijn afmelding een brief waarin we hem verzoeken een aantal vragen te beantwoorden.

Tevens nodigen we het ex-lid uit om vrijwilliger of sponsor te worden, om zodoende betrokken te blijven bij de vereniging.

##### **4.4.2.2 Ledenbehoud**

Door te luisteren naar de wensen van de leden en door vervolgens deze met elkaar te realiseren, zorgen we ervoor dat we tevreden leden hebben.

Een tevreden lid is over het algemeen een blijvend lid.

U heeft hier meer over gelezen in paragraaf 4.3

##### **4.4.2.3 Lady's Day**

Uit de grafieken blijkt dat TTV Taverbo-Sabo een groeiend aantal vrouwelijke leden kent. Deze groei is een natuurlijke groei geweest. Er is geen wervingscampagne aan te pas gekomen.

Hieruit kun je opmaken dat er binnen deze doelgroep waarschijnlijk groeikansen zijn.

Door hiervoor een specifiek wervingsprogramma te maken zullen er ongetwijfeld dames worden gemotiveerd zich bij de vereniging aan te sluiten.

##### **4.4.2.4 Neven activiteiten senioren:**

Voor de senioren van Taverbo-Sabo zullen eveneens activiteiten worden georganiseerd waardoor een grotere binding met de vereniging en de leden onderling ontstaat. Activiteiten die niets met tafeltennis te maken hoeven te hebben.

De organisatie van deze nevenactiviteiten kunnen worden neergelegd bij de activiteitencommissie. Deze commissie maakt een programma van minimaal 3 activiteiten per jaar, waarvan 1 samen met de activiteitencommissie van de jeugd.

Door het bestuur zullen hiervoor financiële middelen beschikbaar worden gesteld.

Ideeën zijn: BBQ-middag/avond, fietstocht, boogschieten, kanoën, jeu de boule, kaartavond/middag, autopuzzeltocht, bezoek aan bedrijven etc.

#### 4.4.2.5 Vergroten van de betrokkenheid onder de leden

Dit is een belangrijk punt van aandacht. Momenteel is ieder lid als het ware ‘aandeelhouder’ van TTV Taverbo-Sabo. Dit aandeel vertegenwoordigt een waarde; namelijk het beleven van plezier aan de sport. Dit is onze gemeenschappelijke deler.

Ieder lid bezoekt de vereniging zo vaak hij of zij wil, voornamelijk voor dit ene doel.

Dat *verenigt* ons als ledengroep.

Om te kunnen (blijven) spelen moet er veel werk worden verzet:

- Ons gebouw moet worden onderhouden
- Ons gebouw moet worden gereinigd
- Ons materiaal moet worden verzorgd
- Onze bar moet worden bezet
- Onze leden moeten worden geadmistreerd
- Onze toernooien en activiteiten moeten worden georganiseerd
- Onze vereniging moet worden bestuurd
- Onze club moet worden gepromoot
- Onze club heeft behoefte aan sponsors
- Onze club wil worden getraind
- Onze competitie moet worden georganiseerd en geadmistreerd
- Onze financiën idem dito
- En er is zelfs nog meer werk...

Deze opsomming maakt duidelijk dat er veel werk moet worden verzet.

Te veel werk soms voor de schouders waarover het werk nu wordt verdeeld.

Vele handen maken licht werk is een heel ware uitspraak.

Het doel voor de komende jaren is dan ook dat ieder lid zich meer bewust wordt van de hoeveelheid werk dat binnen de vereniging moet worden verricht. Hierdoor hopen wij een grotere betrokkenheid te realiseren wat weer leidt tot meer leden die zich voor de club willen inzetten.

#### 4.5 Public Relations

Momenteel is er voor dit belangrijke takenpakket nog **geen** werkgroep geformeerd.

Het bestuur doet een dringend beroep op haar leden om hiervoor een werkgroep te creëren.

Taken die deze werkgroep op zich zou kunnen nemen;

- Het promoten van de tafeltennissport in het algemeen, bijv. tijdens braderieën.
- Het voeren van externe communicatie, bijv. persberichten.
- Mee helpen in de werving van nieuwe leden.

De tijdsinvestering zal niet zo hoog zijn. Het betreft voornamelijk projectwerk.

#### 4.6 Sponsoring

Vaak worden PR en sponsoring onder één noemer geplaatst. Bewust maken wij een splitsing. PR is hierboven beschreven.

Sponsoring heeft als belangrijkste taak de werving van externe gelden.

Dit kan door het onderhouden en uitbouwen van cont( r)acten met sponsors. Alsook het werven van adverteerders en leden voor de club van 100.

Onze begroting zou niet sluitend gemaakt kunnen worden zonder deze externe gelden.

Het belang van een goed functionerende en enthousiaste werkgroep is dan ook groot.

Alle leden kunnen deze werkgroep ondersteunen door in hun eigen netwerk nieuwe sponsors te werven. Gooi eens een balletje op bij je werkgever of bij je buurman.

#### **4.7 Technische zaken**

Zie hiervoor de bijlage 4; Technisch Beleidsplan

### **5). Financiën.**

De afgelopen jaren is er naar gestreefd een begroting te maken die sluitend is.

De ‘nieuwe’ huisvesting van de vereniging is dit jaar 10 jaar oud. Dit betekent, dat de onderhoudskosten de komende jaren zullen stijgen. Hiervoor is momenteel een liquide reserve opgebouwd. Deze zal de komende jaren telkens licht moeten stijgen om onvoorziene uitgaven te kunnen financieren.

Met de huidige technische doelstellingen, zal er in de toekomst een of meer extra trainers worden aangetrokken. Wat ook extra kosten met zich mee brengt.

Bovenstaande punten zullen een toename van de financiële reserve vragen waardoor een financieel gezonde situatie van TTV Taverbo-Sabo gewaarborgd blijft

### **6). Vervolgprocedure.**

#### **6.1 Actieplan**

Via het actieplan (in bijlage 3) wordt duidelijk welke werkgroep wanneer en met welk budget activiteiten start en afrondt.

Jaarlijks op de eerste woensdag van september (de eerste keer op 2 september 2009) wordt getoetst of de doelstellingen zijn gerealiseerd en of hierop aanpassing nodig is.

#### **6.2 Slotwoord**

Dit beleidsplan is ontstaan vanuit de behoefte om een beter functionerende vereniging te krijgen. Een vereniging waarin meer en open communicatie de leidraad zal zijn. Hierdoor verwachten wij een grotere betrokkenheid onder de leden te krijgen, waarin het ‘wijgevoel’ op de eerste plaats komt.

Wij vormen samen deze club.

Wij zorgen samen voor de continuïteit ervan.

Wij lossen samen de knelpunten op.

Wij genieten samen van onze mooie tafeltennisport!

Uit het lezen van dit beleidsplan blijkt dat er de komende jaren veel werk zal moeten worden verzet om de beschreven doelstellingen te halen.

Werk wat grotendeels door de leden zelf zal moeten worden verzet.

Dit is een uitdaging. Noodzakelijk voor het behoud van onze vereniging.

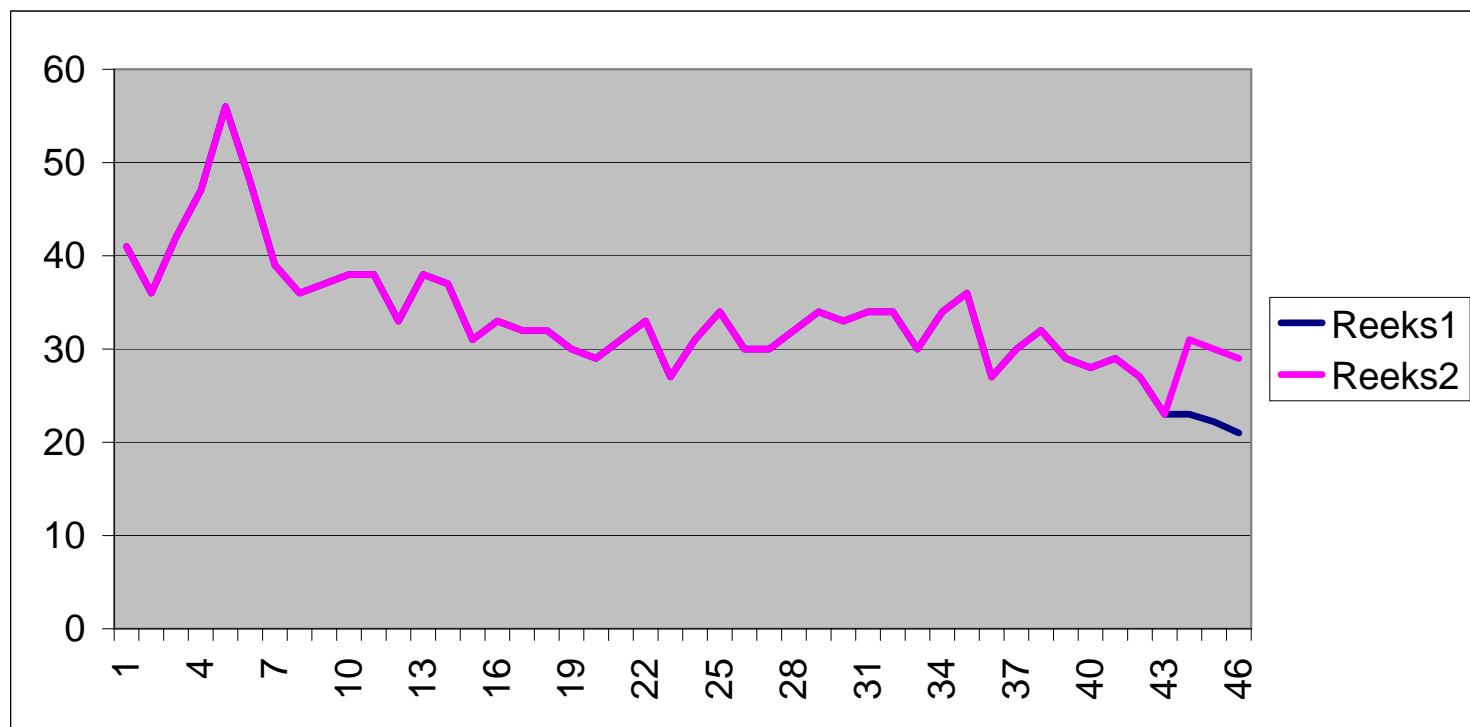
Met veel plezier en enthousiasme en na menig discussie, is dit beleidsplan uitgedacht en beschreven. Wij hebben ons in het bijzonder laten leiden door de wensen van de leden die kenbaar zijn gemaakt in de clubenquête van 2008.

Wij hopen dat dit plan door jullie met veel plezier en met momenten van herkenning is gelezen. Uiteraard staan wij open voor aanvullingen en aanpassingen.

## Totaaloverzicht: 2b

Aantal: 160

Aantal: 100



Datum: 8 januari 2003

Datum: 29 april 2008

Datum: 31 december 2007

Kindertafeltennissest

Bijlage: 2 Ledenbestand 2009 definitieve versie

## Beleidsplan 2008 -2012 Taverbo/Sabo

### 6.1 Actieplan “beleidsplan”.

<b>Wie:</b>	<b>Onderwerp:</b>	<b>Wanneer:</b>	<b>Afgew. op:</b>
<i>Gebouwen beheer</i>	Verharden van de oprit en verbeteren van de entree	Juni 2010	
	Fietsenstalling uitbreiden	Juni 2010	
	Rookruimte verbeteren of verplaatsen	Mei 2009	
	Vaste trap naar de zolder maken	Juni 2011	
	Schilderwerkzaamheden gebouw	Sept. 2012	
	Invalidentoilet laten voldoen aan de normen	Mei 2009	
	Afzuiging van douches aanpassen	Mei 2009	
<i>BRTC</i>	Nieuwe teams er bij halen	Okt. 2012	
	Ondersteuning voor Wim van Aarle	Sept. 2009	
<i>HHD</i>	Meer dames regelen voor de HHD	Januari 2010	
	Mensen benaderen voor grote schoonmaak	Mei – Dec.	
<i>Lotto</i>	Zorgen voor 45 personen op de lijst van de lotto	Sept. 2009	
<i>Wasverzorging</i>	Rooster maken voor wasverzorging	Sept. 2009	
<i>Penningmeester</i>	Een nieuwe penningmeester aandragen	Maart 2010	
	Het uitwerken actieplannen op financiële basis	Januari 2010	
<i>Bar commissie</i>	Werven van vrijwilligers	Altijd	Altijd
	Onderzoek inkoop & verkoop barvoorziening	Sept. 2009	Maart 2009
	Openstellen zaal op woensdag tijdens vakantie	januari 2009	Januari 2009
<i>Ledenadministratie</i>	Nieuwe ledenadministrateur aandragen	Maart 2010	
	Onderzoek inschakelen website mogelijkheden	Sept. 2009	Maart 2009
	Onderzoek houden ledenverloop	Januari 2009	Januari 2009
<i>Sponsor commissie</i>	Club van 100 nieuw leven in blazen	Januari 2009	
	Sponsoren en adverteerders benaderen	Altijd	Altijd
	Onderhouden van contracten	Altijd	Altijd
	Andere reclame mogelijkheden ontwikkelen	Januari 2010	
<i>Clubblad</i>	Naar andere drukkers kijken om kosten te besparen	Sept. 2009	
	Het uitbrengen van het clubblad naar 4x per jaar	Januari 2010	
	Distributiesysteem .maken voor verspreiding van het clubblad	Januari 2009	
<i>Website</i>	Functionaliteit website uitwerken	Sept. 2009	
	Gehele ledenadministratie op website zetten	Sept. 2009	
	Koppeling maken met NTTB website	Sept. 2009	
	Flatscreen installeren en gebruiken als communicatie middel voor Taverbo	Maart 2009	
<i>Jeugd beleid</i>	KTTF in samenwerking met jeugd- toern. com.	Dec. 2009	
	Onzelf introduceren bij de B.S.O.	Januari 2010	
	Organiseren van een vriendjesdag / kijkdag	Januari 2010	
	Evaluatie vriendjesdag	Maart 2010	
	3x per jaar een leuke activiteit organiseren	Altijd	Altijd
<i>Act. com. jeugd</i>	3x per jaar een leuke activiteit organiseren	Altijd	Altijd

## Beleidsplan 2008 -2012 Taverbo/Sabo

<i>Senioren beleid</i>	Het organiseren van 3x act. volgenss beleidsplan Het organiseren van een Ladys Day	Altijd Okt. 2010	Altijd
<i>Vrijwillgers</i>	2 personen erbij zoeken voor vrijwilligerscoördinatie In kaart brengen van vrijwilligers Gaten opvullen daar waar het nodig is Niet vrijwilligers benaderen Opleiden van jeugd vrijwilligers Inspraakavond over rookbeleid	Januari 2010 Sept. 2010 Altijd Altijd Sept. 2009 5 januari 2009	Altijd Altijd Altijd 5 januari 2009
<i>PR zaken</i>	3 personen zoeken voor te vormen commissie Commissie vormen met taken Het voeren van externe communicatie Pers etc Het bedenken van nieuwe reclame voor Taverbo Het promoten van de tafeltennis sport Het vergroten van de betrokkenheid van de leden Het werven van nieuwe leden	Januari 2010 Maart 2010 Maart 2010 Altijd Altijd Altijd Altijd	Altijd Altijd Altijd Altijd
<i>Algemeen</i>	Inloop spreekuur data en wie er is.	1 <sup>e</sup> maandag Van de maand	Januari 2009
<i>MB EP UM</i>	Onzelf presenteren tijdens braderieën Vrij spelen op zondag buiten evenementen en zomer vakanties. Organigram maken voor communicatie vereniging Onderzoek bij de gemeente doen naar mogelijkheden voor het gebruik van het gebouw Overleg met alle commissieleden: A). vrijwilligers in kaart brengen B). taken evalueren, C). wensen en vragen in kaart brengen	April 2009 Januari 2009 Sept. 2009 Januari 2010 November 08	Januari 2009 1 januari 2009

**6.2 Actieplan “technisch beleidsplan”.**

<b>Wie:</b>	<b>Onderwerp:</b>	<b>Wanneer:</b>	<b>Afgewerkt op:</b>
<i>Technische zaken</i>	Meerjarenplan maken	Sept. 2009.	
	Sport kids zaal open stellen voor gymlessen	Sept. 2008.	Okt. 2008
	Samen met andere verenigingen trainingkamp organiseren	Augustus 2010	
	Uitbreiden van de trainingsstaf met een A trainer	Januari 2009	Februari 2009
	Ouders bij de organisatie betrekken	Augustus 2009	September 2009
	Functioneringsgesprekken vastleggen	Mei 2009	Ieder jaar in mei
<i>Ext. toernooien</i>	Werven van spelers om naar toernooien te gaan	Sept. 2009	Altijd
<i>Int. toernooien</i>	Het organiseren van een nieuw toernooi	2009 / 2010	Mei 2009
	Jeugd clubkampioenschappen andere opzet	Januari 2009	Februari 2009
<i>Trainers</i>	2x p. week trainen selectie groepen en beginners	Sept. 2008.	Oktober 2008
	Samenwerken met andere verenigingen betreffende trainingen	Aug. 2010	
	De trainingen met het model APRE toepassen	Mei ieder jaar	Mei ieder jaar
	Analyseren, Plannen, Realiseren en Evalueren		
<i>Coaches</i>	Coaches en trainers samenwerken	Sept. 2008	Oktober 2008
	Scorekaart maken en uitvoeren beginners	Dec. 2008	1 Januari 2009
	Het verkrijgen van voldoende coaches voor jeugdteams	Sept. 2008	Altijd
<i>Materiaal beheer</i>	Nieuwe shirts regelen voor iedereen	Maart 2009	Augustus 2009
	Nieuwe tafels aanschaffen	Sept. 2012	
<i>Weds. secretariaat</i>	Vriendschappelijke wedstrijden voor elk seizoen	Januari 2009	Februari 2009
	Seniorenteams met 2 teams uitbreiden in de competitie.	Aug. 2010	
	Heren 1 in de hoofdklasse blijven spelen	Aug. 2010	
	Dames 2° divisie gaan spelen	Aug. 2010	Februari 2009
	Jeugdteams met 2 teams uitbreiden in de competitie.	Aug. 2011	
	1° klasse junioren en 1° klasse aspiranten spelen	Aug. 2012	
<i>RWB competitie</i>	Het zoeken naar een opvolger RBW leider	Sept. 2009	
	Kinderen persoonlijk gaan benaderen (ouders) bij inschrijving van de RWB competitie	januari 2009	Februari 2009

# Beleidsplan 2008 – 2012 Taverbo/Sabo

## **Auteur:**

Tafeltennisvereniging Taverbo-Sabo  
Hoofdtechnische zaken  
Eric Peeters  
van Coothstraat 21  
Boxtel 5281 CT  
Mobiel (06)23272706  
Projectcode EJD110308TC  
Boxtel maart 2008

	<b>pag.</b>
<b>Inhoudsopgave</b>	<b>1</b>
<b>1.0 Inleiding</b>	
1.1 Voorwoord	3
1.2 Organogram	3
<b>2.0 Algemeen</b>	
2.1 Communicatie naar iedereen	4
2.2 Samenwerking	4
2.3 Doelstellingen op lange termijn	5
2.3.1 Competitie	5
2.3.2 Trainings- en vrijspelen faciliteiten	5
2.3.3 Breedtesport / recreatiesport	5
2.3.4 Organisatorische gebieden	5
<b>3.0 Structuur van de trainingen</b>	
3.1 Regels voor het volgen van de trainingen	6
3.2 Opzet en opbouw van de trainingen	6
3.2.1 Beginners groepen	7
3.2.2 A-selectie groep jeugd	7
3.2.3 B-selectie groep senioren	7
3.2.4 A-selectie groep senioren	8
3.2.5 Dames groep	8
3.3 Meerballentraining	8
<b>4.0 De trainers</b>	
4.1 Trainersafspraken	9
4.2 Trainingsevaluatie	9
4.3 Functioneringsgesprekken	9
4.4 Algemene gedragsregels voor trainers	9

## Beleidsplan 2008 - 2012 Taverbo/Sabo

<b>5.0</b>	<b>Externe toernooien</b>	
5.1	De jeugd	10
5.2	De senioren	10
<b>6.0</b>	<b>Interne toernooien</b>	11
<b>7.0</b>	<b>Wedstrijd secretariaat</b>	
7.1	Competitie NTTB & RBW	11
7.1.1	De jeugd	11
8.1.2	De senioren	11
<b>8.0</b>	<b>Competitie BRTC</b>	11
<b>9.0</b>	<b>Materiaal</b>	12
<b>11.0</b>	<b>Bijlagen</b>	
5:	Trainersafspraken.	
6:	Training belevingsonderzoek	

## 1.0 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

Omdat het laatste technische beleidsplan niet haalbaar en uitvoerbaar is gebleken, is de noodzaak ontstaan een nieuw plan te schrijven.

Eric Peeters heeft in oktober 2007 aangegeven, dat hij deze taak op zich wilde nemen. Aan de hand van zijn adviesrapport kwamen de volgende doelstellingen duidelijk naar voren:

- Verbeteren van de samenwerking met andere verenigingen
- Duidelijke taakverdeling
- Communiceren
- Werving van jeugd
- Beleid dat werkbaar is

Dit technische beleidsplan is op 24 juni 2008 behoudens enkele opmerkingen door de aanwezige leden goedgekeurd. De opmerkingen zijn verwerkt in deze versie.

### 1.2 Organogram

Hoe ziet het technische kader eruit en welke personen zitten daar in:

Organisatorische zaken. (C.S.Z.) Commissie Sport Zaken

Hoofd technische zaken (voorzitter)

Coördinator Externe toernooien

Coördinator Interne toernooien

Wedstrijdsecretariaat

Jeugdbeleid

Seniorbeleid

Technische zaken. (T.C.) Trainers Commissie.

Trainer A-selectie groepen

Trainer beginners

Trainer B-selectie groep

Trainer damesgroep

Hulptrainers c.q. begeleiders trainingen

## 2.0 Algemeen

### 2.1 Communicatie naar iedereen

De deelnemers aan de trainingen zullen via een nieuwsbrief op de hoogte gehouden worden van de belangrijke zaken die binnen de club spelen. Hierin staat wat er zoal te gebeuren staat, zowel op technisch als ook op organisatorische gebied. Tevens hangt er in de zaal een maandplanning. Daarop staat wat er in de zaal te doen is, of er training zijn enz. Ook zullen al deze zaken op onze website te zien zijn en natuurlijk kunt u dit ook lezen in ons clubblad.

### 2.2 Samenwerking

Samenwerken met andere verenigingen in de breedste zin van het woord (Wel onder bepaalde voorwaarden) zal steeds meer een vertrouwd beeld worden.

- Bijvoorbeeld een speler wordt tijdelijk aan een andere vereniging uitgeleend.  
De voorwaarde is dan wel dat de speler een half seizoen voor Taverbo-Sabo uitkomt en de andere helft van het seizoen voor de andere vereniging.
- Trainingsgroepen gaan samen trainen.
- Uitnodigen van andere verenigingen voor vriendschappelijke wedstrijden bijv. voorafgaand aan een bepaald wedstrijdseizoen.
- Samen met een andere club een kamp organiseren.
- Enz. enz.

## 2.3 Doelstellingen op lange termijn

Wat wil Taverbo-Sabo in 2012 bereikt hebben op de volgende gebieden:

### 2.2.1 Competitie.

- Het aantal seniorenteam in de NTTB competitie van 10 naar 12 teams brengen.
- Heren in de hoofdklasse blijven spelen, Dames 2<sup>e</sup> divisie.
- Het aantal jeugdteams van 3 naar 5 brengen in de NTTB competitie
- 1<sup>e</sup> Klasse junioren en 1<sup>e</sup> Klasse aspiranten gaan spelen

### 2.2.2 Trainings- en vrijspelefaciliteiten.

- Een trainingsfrequentie van twee keer per week zal worden aangeboden voor A-selectie groepen (1,5 uur per training) en beginners groep (1,25 uur per training).  
De overige groepen dames en B-selectie groep zullen één keer per week 1,5 uur training aangeboden krijgen.  
De traininggroepen worden in samenwerking met de trainers vastgesteld er kan tussentijds ook door- en terug geschoven worden. Ook dit gaat in overleg met de trainer en het hoofd technische zaken.
- Er moet zeker ruimte zijn om vrij te kunnen komen spelen. Dit gaat in overleg tijdens de trainingen met de desbetreffende trainer(ster) die bepaalt of er tijdens de trainingen ook vrij gespeeld kan worden.
- Tijdens schoolvakanties is de zaal gesloten. Dan kan er alleen op woensdagavond van 19.00 uur - 22.00 uur vrij gespeeld worden.
- Ook op zondagmorgen van 11.00 uur - 14.00 uur kan er vrij gespeeld worden (tenzij er evenementen zijn gepland). Hiervoor geldt wel een zomerstop.
- Zo zal de verhouding van trainen en vrijspele op 70% - 30% liggen.

### 2.2.3 Breedtesport / recreatiegroep.

- Bij deze doelgroepen is de doelstelling gezelligheid rondom een balletje slaan, zonder competitieverplichting. Dit geldt voor de dinsdagmiddag groep, de damesgroep op woensdagochtend en de B-selectie groep op woensdagavond.
- De breedtesport moet wel aansluiting kunnen bieden op de prestatiesport (A-Selectie die op dinsdag en donderdag trainen).
- Dit geldt ook voor de recreant die besluit competitie te willen gaan spelen. Dit bevordert een goede doorstroming op verschillende niveau's.
- Spelers kunnen eigen doelen stellen en kunnen hulp krijgen om deze te realiseren.
- Voor de recreatieve speler moet er ruimte zijn om te kunnen sporten zonder enige druk van een doel.

### 2.2.4 Organisatorische gebieden.

- Het verbeteren van communicatie tussen bestuur en diverse commissies.
- De trainingen met het model APRE toepassen.  
(Analyseren, Plannen, Realiseren en Evalueren.)
- Uitbreiden van de trainingsstaf met een A-trainer.

- Het verkrijgen van voldoende coaches/begeleiders bij jeugdteams.
- Ouders meer bij de organisatie betrekken.
- Coaches/begeleiders meer met trainers laten overleggen/samenwerken.

## 3.0 Structuur van de trainingen

### 3.1 Regels voor het volgen van de trainingen

Algemeen:

Respect tonen voor elkaar.

Laat iedereen in zijn waarde.

Douchen na de training wordt op prijs gesteld.

Voor de training:

Op tijd aanwezig zijn.

Afmelden bij je trainer als je verhinderd bent.

Tijdens de training:

Niet op de tafels hangen of zitten.

Geen lange broeken aan tijdens de training.

Geen hoofddeksels op bij de training.

Geen kauwgom of snoep eten tijdens de training.

Schelden of vloeken is niet toegestaan.

Niet slaan op de tafels.

Rondslaan van balletjes is niet toegestaan.

Niet zomaar weglopen uit de zaal, maar dit doorgeven aan de trainer

Na de training:

Na de training ballen opruimen.

Na de training alles opruimen in de zaal.

### 3.2 Opzet en opbouw van de trainingen

Bij alle trainingsgroepen wordt voorafgaand aan de trainingen een warming-up gehouden.

Alle groepen worden tot de maximale grootte van 16 personen ingedeeld.

De Trainers Commissie bepaalt wie voor de selectietrainingen in aanmerking komen. Deze groep kan aangevuld worden met zeer gemotiveerde leden met minder spelervaring en/of capaciteit.

### 3.2.1 Beginners groepen

Deze groepen beginnen de training met een warming-up in spelvorm.

Voor de beginners en de gevorderde beginners staat veelal het volgende centraal:

- *Aanleren en corrigeren van de basisslagen en bijbehorende bewegingen.*
- *Het verbinden van twee- of meerdere slagen en bijbehorende bewegingen.*
- *Het perfectioneren van deze slagen en bewegingen (de kleine correcties) en het toepassen van variaties.*
- *Verhogen van de vastheid in deze slagen en bewegingen. (automatiseren).*

De leeftijd van deze groep kinderen ligt tussen 6 en 12 jaar. Wanneer de groep groter is dan 10 kinderen, wordt er een hulptrainer bijgeplaatst.

Tijdens een testtraining pijlen we de individuele vaardigheden. In de weken daaropvolgend zal op diverse verbeterpunten getraind worden. Daarna volgt weer een test om de vooruitgang te toetsen.

In de week daarna worden introductie wedstrijden gehouden. Hierin mogen de leden zoveel mogelijk mensen meenemen. Dat kan zijn papa/mama, opa/oma, vriendjes/vriendinnetjes, oom/tante enz.

### 3.2.2 A-selectie groep jeugd

Deze groep zal iedere training beginnen met een warming-up die serieuzer van aard zal zijn dan die van de beginnergroep.

Afhankelijk van de vorderingen van de spelers zal er in deze groep meer getraind worden op de volgende zaken:

- *Handhaven technische vaardigheden m.b.t. slaguitvoering en combinaties.*
- *Opbouw van het spelsysteem, een aantal tactische en wedstrijdvormen worden doorgenomen (bepalen hoofd- en hulpslagen).*
- *Beoefenen van tactische en technische wedstrijdvormen tegen diverse spelsystemen.*

In deze groep zitten de kinderen die een aantal slagen onder de knie hebben.

Je ziet in deze groep dat de oudere jeugd soms maar 1 keer kan komen trainen door studie of werkverplichtingen. Hiermee houden wij rekening.

### 3.2.3 B-selectie groep senioren

Dit is de groep senioren die op een minder hoog niveau spelen en graag een keer per week een balletje willen slaan en daarbij iets willen leren.

In deze groep staat het volgende centraal:

- *Aanleren en corrigeren van de basisslagen en bijbehorende bewegingen.*
- *Het verbinden van twee- of meerdere slagen en bijbehorende bewegingen.*
- *Het perfectioneren van deze slagen en bewegingen (de kleine correcties) en het toepassen van variaties.*
- *Verhogen van de vastheid in deze slagen en bewegingen (automatiseren).*

### 3.2.4 A-selectie groep senioren

Dit is een geselecteerde groep senioren, eventueel aangevuld met goede prestatiegerichte jeugdspelers die op een hoger niveau spelen.

Wanneer er plaats is kan deze groep aangevuld worden met zeer gemotiveerde leden die op een lager niveau spelen.

In deze groep staat het volgende centraal:

- *Handhaven technische vaardigheden m.b.t. slaguitvoering en combinaties.*
- *Opbouw van het spelsysteem, een aantal tactische en wedstrijdvormen worden doorgenomen (bepalen hoofd- en hulpslagen).*
- *Beoefenen van tactische en technische wedstrijdvormen tegen diverse spelsystemen.*

Bij sommigen van deze groepen zullen de volgende uitbreidingen plaats kunnen vinden:

- *Uitbouwen spelsysteem m.b.t. hardheid, snelheid, tempo en spin. (frame en rubbers afstemmen).*
- *Specialiseren service m.b.t. spelsysteem.*
- *Duidelijk vastleggen prioriteiten in het spel (tactisch & technisch).*

### 3.2.5 Dames groep

Deze groep bestaat hoofdzakelijk uit dames, maar ook heren zijn welkom.

Het slaan van een balletje en daarbij nieuwe vaardigheden leren staat hier centraal. Het niveau in deze groep is te vergelijken met de B-selectie groep.

In deze groep staat het volgende centraal:

- *Aanleren en corrigeren van de basisslagen en bijbehorende bewegingen.*
- *Het verbinden van twee- of meerdere slagen en bijbehorende bewegingen.*
- *Het perfectioneren van deze slagen en bewegingen (de kleine correcties) en het toepassen van variaties.*
- *Verhogen van de vastheid in deze slagen en bewegingen (automatiseren).*

### 3.3 Meer ballentraining

Momenteel bestaat er nog geen mogelijkheid voor het volgen van een meer ballentraining. Naar uit de enquête is gebleken, bestaat hieraan wel behoefte onder de leden. Momenteel is hier geen budget voor beschikbaar. Dit geld zou kunnen komen uit een extra bijdrage die wordt gevraagd aan diegenen die zich voor meer ballentraining opgeven. In de diverse trainingsgroepen zal geïnventariseerd worden of er inderdaad behoefte bestaat voor dit soort training, of men bereid is hier extra voor te betalen en hoe TTV Taverbo-Sabo in deze behoefte kan voorzien. Inventarisatie zal geschieden in september 2008.

## 4.0 De trainers

Momenteel heeft de vereniging twee gediplomeerde A-trainers in dienst. Deze trainen zowel de jeugd als ook de seniorenselectie en de beginnersgroep op vrijdag. De overige trainingen worden verzorgd door niet-gediplomeerde trainers. Op het moment lijkt dit in overeenstemming te zijn met de wensen van de trainingsleden (namelijk gezelligheid is belangrijker dan prestatie). Echter, met de doelstellingen van het beleidsplan voor ogen, zal in de toekomst behoefte zijn aan uitsluitend gediplomeerde A-trainers voor de beginnersgroepen en eventueel een B-trainer wanneer er leden zijn die aangeven door te willen groeien.

### 4.1 Trainersafspraken

Zie bijlage 5

### 4.2 Trainingsevaluatie

Zie bijlage 6

Deze enquête zal 2x per jaar onder de trainingsleden gehouden worden.

### 4.3 Functioneringsgesprekken

Naar aanleiding van de gehouden trainingsevaluatie volgt een functioneringsgesprek.

De punten die in deze evaluatie worden aangegeven worden meegenomen in de beoordeling, maar ook in eventueel nieuwe doelstellingen.

Zo biedt TTV Taverbo-Sabo trainingen op maat en houdt ze de kwaliteit van de trainingen en trainers in de gaten.

### 4.4 Algemene gedragsregels voor trainers

Een trainer:

- Is een kwartier voor aanvang van de training aanwezig.
- Geeft de training gekleed in sportkleding.
- Houdt zich aan de gemaakte trainingsafspraken.
- Houdt bij welke leden aan iedere training deelnemen op de presentielijst.
- Houdt contact met de andere trainers en eventueel ouders van jeugdleden.
- Neemt 3 tot 4 keer per jaar deel aan het trainers overleg.
- Houdt gedurende het seizoen statusoverzichten / scorekaart per deelnemer bij, zodat vorderingen kunnen worden afgelezen.
- Zal slechts in uiterste noodzaak leden uit de training wegsturen. Indien dit toch noodzakelijk blijkt, dient de reden duidelijk gemotiveerd aan het lid verteld te worden en worden zowel de ouders van het jeugdlid als het hoofd technische zaken hier direct over ingelicht.
- Geeft gemotiveerd aan hoofd TC aan, welke leden naar een hogere c.q. lagere trainingsgroep zouden moeten. Hoofd TC zal de uiteindelijke beslissing hierover nemen.
- Regelt bij afwezigheid zelf een plaatsvervanger.

- Maakt, indien dit niet lukt, aan de deelnemers van de training tijdig bekend dat de training niet doorgaat. (dit geldt ook voor vakanties)

## 5.0 Externe toernooien

Over de externe toernooien is het volgende afgesproken: iedereen krijgt per e-mail een bericht van de coördinator. Zij reageren daarop over deelname of niet. Dit geldt zowel voor de recreatieve als de prestatieve toernooien

### 5.1 De jeugd

Voor de jeugd is door de Commissie Sportzaken een aantal toernooien geselecteerd waaraan de jeugd mee mag doen, waarbij de vereniging het toernooigeld betaalt. Dit zijn op dit moment de ranglijst, meerkampen en de Nederlandse Kampioenschappen. Voor deze toernooien wordt door de vereniging ook voor begeleiding en coaches gezorgd.

### 5.2 De senioren

De senioren bepalen zelf aan welk toernooi wel of niet wordt deelgenomen. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor de kosten, organisatie en vervoer. Door je mailadres kenbaar te maken bij de coördinator Externe toernooien (zie organogram) word je op de hoogte gebracht van de externe toernooien.

## 6.0 Interne toernooien

Deze toernooien worden door de toernooicommissie georganiseerd.

Doelstelling is om ten minste één besloten en drie open toernooien te organiseren.

- Besloten toernooien, zoals bijvoorbeeld de clubkampioenschappen voor jeugd en senioren.
- Open toernooien zoals bijv. de open Boxtelse kampioenschappen.

Deze toernooien worden opgezet voor het speelplezier en de competitie. Goede promotie is daarom van groot belang voor het succes van deze evenementen.

## 7.0 Wedstrijd secretariaat

### 7.1 Competitie NTTB & RBW

Taverbo-Sabo geeft de gelegenheid om in wedstrijdverband te kunnen spelen in de competitie van de Nederlandse tafeltennisbond. In de indeling wordt onderscheid gemaakt tussen

jeugd en senioren. Om tot een teamindeling te kunnen komen is de volgende planning gemaakt:

- Medio april zullen de inschrijfformulieren voor de NTTB aan de leden gestuurd worden. (dit geldt voor het hele seizoen, dus van september tot mei.)  
Hierop kan men voorkeuren aangeven.
- Deze formulieren worden ingeleverd bij de trainers en er zal een conceptindeling gemaakt worden door de Commissie Teamindeling. Deze uitslag wordt gepubliceerd.
- Wanneer men problemen heeft met deze indeling kan men dat gedurende een beperkte periode kenbaar maken bij Hoofd Technische Zaken.
- Na deze periode zal er een bijeenkomst gepland worden om de indeling bespreekbaar te maken en om gezamenlijk tot oplossingen te komen. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar aanwezigheid op deze bijeenkomst.  
Tijdens deze bijeenkomst wordt de **definitieve** teamindeling gemaakt.

#### 7.1.1 De jeugd

Voor de jeugdteams zal de vereniging haar uiterste best doen coaches en begeleiders te vinden.

Wanneer dit onverhoopt niet lukt, zal een beroep op ouders worden gedaan waarbij wij ook de hulp vragen bij vervoer en andere zaken.

#### 7.1.2 De senioren

Bij de senioren mogen de teams die hoger spelen dan de 3<sup>e</sup> klasse wel aangeven met wie ze willen spelen maar is het niet vanzelfsprekend dat deze wens ook opgevolgd wordt. Bij de lager spelende teams is dat wel zo het geval, behalve wanneer dit problemen zou opleveren bij de indeling. Dit wordt tijdens bovengenoemd overleg besproken.

## 8.0 Competitie BRTC

De BRTC is een competitie die oorspronkelijk een bedrijfscompetitie was.

Diverse bedrijven vormden zelf hun teams. De laatste jaren is deze competitie steeds meer aangevuld met teams uit onze eigen vereniging.

Er zal meer aandacht moeten worden besteed aan de opzet en doelstellingen van de BRTC en haar spelers (sters).

## 9.0 Materiaal

Er zijn twee kanalen waarlangs men tafeltennismateriaal voor eigen gebruik kan inkopen.

Via de Materiaalbeheerder kunt u uw bestelling plaatsen en betalen.

Hij zal zorg dragen voor de bestelling. De korting die over de producten worden gegeven, komen ten gunste van de club.

Men kan ook zelf de speciaalzaken bezoeken. Eventuele kortingen komen dan ten gunste van het lid.

Laat u in alle gevallen goed voorlichten door de trainers of materiaalbeheerder.

### Bijlagen:

- 5: Trainers afspraken.
- 6: Trainingsevaluatie

# Taverbo/Sabo

## Trainersafspraken (Nieuw)

Vereniging : TAVERBO / SABO  
Afdeling : Technische Commissie  
Begin datum : 2009-januari-01  
Eind datum : 2009-december-31  
Hoofd technische zaken: Eric Peeters

**Inhoudsopgave**

1	Afspraken tussen TAVERBO -SABO en Nieuw.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Algemene afspraken .....	3
1.3	Afspraken met betrekking tot de Trainingsstructuur .....	4
1.4	Afspraken met betrekking tot de Trainingsinhoud .....	4
1.5	Financiële afspraken.....	4

# 1 Afspraken tussen TAVERBO - SABO en Nieuw

## 1.1 Algemeen

Dit document bevat een lijst met afspraken die gemaakt worden tussen TAVERBO - SABO en NIEUW. Het betreft afspraken met betrekking tot het trainerschap dat NIEUW voor TAVERBO - SABO zal gaan verzorgen. Binnen dit document worden steeds functies genoemd, de bij die functies behorende namen zijn als volgt:

1. Trainer: NIEUW
2. Hoofd Technische Zaken (H.T.Z.) : Eric Peeters
3. Assistenten: hulp trainers van TAVERBO - SABO
4. Sparringpartners: Senioren leden die willen helpen in de training
5. Trainers Commissie.

De lijst met afspraken is voor het overzicht opgedeeld in een viertal groepen:

1. Algemene afspraken
2. Afspraken met betrekking tot de Trainingsstructuur
3. Afspraken met betrekking tot de Trainingsinhoud
4. Financiële afspraken

## 1.2 Algemene afspraken

De volgende afspraken worden gemaakt:

1. De trainer verzorgt de training voor een periode van 1 jaar, vanaf 1 januari. 2009 t/m 31 december 2009. Deze overeenkomst kan zowel door T.T.V. Taverbo- Sabo als NIEUW voortijdig worden beëindigd.
2. Exacte data ten aanzien van start en eind van de trainingen worden ieder jaar vastgesteld voor het komende jaar.
3. Er wordt per jaar een planning van de trainingsdata opgesteld. Hierin wordt rekening gehouden met de start en eind data, vakanties etc.
4. Begin en einddata van de trainingen worden verzorgd door het H.T. Z.
5. Op elke training wordt door de trainer een presentielijst bijgehouden, die wordt aangeleverd door het H.T.Z.
6. De trainer informeert de Trainers Commissie over het verschijnen van nieuwe (potentiële) leden op de training en omgekeerd.
7. Trainers Commissie verzorgt de aanmeldingsformulieren, die nieuwe leden na 4 gratis trainingen van de trainer moeten ontvangen, welke later ingevuld retour komen..
8. H.T.Z. is voor alle niet voorziene zaken het aanspreekpunt voor de trainer.
9. Bij aanvang van elk trainingsjaar zullen de trainer en H.T.C. samen een toekomstplan opstellen.

## 1.3 Afspraken met betrekking tot de Trainingsstructuur

De volgende afspraken worden gemaakt:

1. De trainer zorgt voor orde en discipline op de trainingsavonden.
2. Er vindt twee maal per jaar (eind april en eind december) een speler-evaluatie plaats op basis van de door de trainer vastgelegde informatie. Evaluatie eind april en eind december in verband met het bij de NTTB inleveren van de teamindeling per 1 juni en 1 december.
3. Tussentijds zal er tussen de trainer en H.T.Z. regelmatig overleg zijn over de voortgang van de trainingen
4. De trainer zal 15 minuten voor aanvang van de training in de zaal aanwezig zijn
5. Training wordt door de trainer verzorgd op **X-en X van X – X uur (X) en van X – X uur (X)**
6. De trainingsgroepen worden zoveel als mogelijk naar sterkte ingedeeld
7. Indeling over de sterkte v.d. groepen wordt in eerste instantie verzorgd door H.T.Z.
8. Bij afmelden van de trainer gaat altijd via H.T.Z.

## 1.4 Afspraken met betrekking tot de Trainingsinhoud

De volgende afspraken worden gemaakt:

1. De trainer stippelt samen met Trainers Commissie het beleid uit voor zijn groep(en)
2. Iedere training heeft een opbouw met in ieder geval een warming-up, inspelen en een basis oefening. Daarnaast bevat een training mogelijk een voetenwerk oefening, een wedstrijd oefening. Iedere training wordt afgesloten met een cooling-down.
3. Trainingen zijn vooraf door de trainer voorbereid
4. De trainer verzorgt het vastleggen van de trainingsresultaten van de spelers
5. De trainer overlegt met Trainers Commissie over de inhoud van het trainingsplan
6. De training op **X** ligt in het verlengde van de training op **X**
7. Spelers worden geacht hun eigen inbreng te hebben indien dat mogelijk is.

## 1.5 Financiële afspraken

De volgende afspraken worden gemaakt:

1. Er wordt gedeclareerd per maand
2. Vergoeding per uur is €**X** . Tevens wordt een reiskostenvergoeding betaald : Retour **X**-Boxtel à €0.19 per km= €**X** per trainingsavond.
3. Ingediende declaratie bevat
  - Periode declaratie
  - Specificatie van de data waarop trainingen verzorgd zijn
  - Eventuele afwijkingen ten aanzien van het aantal verzorgde trainingsuren
  - Bedragen per datum en totaal
4. - Uitbetaling door de penningmeester op een zo kort mogelijke termijn na akkoord door H.T.Z.

.....  
Handtekening **X**  
(Trainer)

.....  
Handtekening Eric Peeters  
(Hoofd technische zaken)

.....  
Handtekening Joop van Eijk  
(Penningmeester)

## Training Belevingsonderzoek

Voor jullie ligt een enquête over de trainingsbeleving van de leden van TTV Taverbo/Sabo. Doel van deze enquête is te toetsen of de wensen van de leden nog overeenkomen met het trainingsbeleid. De Technische Commissie vraagt dan ook nadrukkelijk om medewerking naar dit onderzoek.

Over het invullen:

Dit kun je anoniem doen wanneer je daar behoefte aan hebt. Motiveer je antwoorden zo veel mogelijk. Achter de stellingen staan de getallen 0 t/m 10 ingevuld; omcirkel het getal met de juiste belevingswaarde (0 is geheel oneens, 10 is geheel eens)

Na het invullen;

Doe het formulier in brievenbus achter de bar, die hiervoor speciaal is neergezet.

Dank jullie wel voor jullie medewerking,  
Sportieve groet,

De Technische Commissie

Je naam (niet verplicht) ..... Datum:.....

**Over de tijden:**

*Ik train momenteel:*

- 0 meestal een keer per week
- 0 meestal twee keer per week
- 0 bijna niet, omdat.....

*Ik wil graag:*

- 0 een keer per week trainen
- 0 twee keer per week trainen
- 0 extra meer ballentraining volgen

*Opmerkingen:*

.....  
.....  
.....

**Over de trainingsgroep:**

Ik vind dat ik in de juiste groep ben ingedeeld:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik ben blij met de huidige samenstelling met de groep:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik ga met plezier naar de training(en):

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik vind de huidige groep gezellig:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

*Opmerkingen:*

*Ik vind*.....  
.....  
.....

**Over jouw belang:**

Ik vind het belangrijk dat ik voldoende individuele aandacht krijg:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik vind het belangrijk dat de trainer goed let op voetenwerk:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik vind het belangrijk dat de trainer goed let op slagtechniek:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik wil graag vooruitgang boeken door te trainen:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Welk niveau wil je graag bereiken?

.....

Ik vind gezelligheid in een trainingsgroep belangrijk:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

*Opmerkingen:*

*Ik vind*.....  
.....  
.....

**Over de techniek:**

Ik vind dat ik voldoende individuele aandacht krijg:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik vind dat de trainer goed let op voetenwerk:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik vind dat de trainer goed let op slagtechniek:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik vind dat ik vooruitgang boek:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

*Opmerkingen:*

*Ik vind*.....  
.....  
.....

**Ik heb behoefte aan:**

.....  
.....  
.....

**Over de trainer: (naam trainer).....**

Ik ervaar mijn trainer als deskundig:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik heb vertrouwen in de kwaliteiten van mijn trainer:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik kan goed met mijn trainer overweg:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Mijn trainer heeft oor voor mijn wensen:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Mijn trainer geeft gehoor aan mijn wensen:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Mijn trainer houdt zich aan de gemaakte afspraken:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

*Opmerkingen*

*Ik vind dat de trainer*.....  
.....  
.....

**Ik heb behoefte aan:**

.....  
.....  
.....

**Over de tweede trainer: (naam trainer).....**

Ik ervaar mijn trainer als deskundig:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik heb vertrouwen in de kwaliteiten van mijn trainer:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik kan goed met mijn trainer overweg:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Mijn trainer heeft oor voor mijn wensen:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Mijn trainer geeft gehoor aan mijn wensen:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Mijn trainer houdt zich aan de gemaakte afspraken:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

*Opmerkingen:*

*Ik vind dat de trainer*.....  
.....  
.....

**Ik heb behoefte aan:**

.....  
.....  
.....

**Algemene ervaring:**

Ik word goed geïnformeerd over de uitval van trainingen:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik word goed geïnformeerd over de interne toernooien:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik word goed geïnformeerd over de externe toernooien:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik word goed geïnformeerd over de openingstijden v.d. zaal:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik word goed geïnformeerd over de uitval van trainingen:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

Ik ervaar deze enquête als zinvol:

**1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10**

**Ik mis de volgende vraag of vragen:**

.....  
.....  
.....

*Opmerkingen:*

.....  
.....  
.....

**Ruimte voor extra opmerkingen:**

.....  
.....  
.....